



## **PLEC DE CONDICIONS ECONOMIQUES - ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

### **1. Objecte de contracte.**

És objecte del contracte la prestació dels serveis de prevenció riscos laborals (especialitats tècniques) i vigilància de la salut. Els serveis esmentats hauran de prestar-se d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques del servei que figuren en el present Plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

CPV: 85100000

### **2. Naturalesa**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec de condicions econòmiques - administratives i tècniques, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, RD 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el RD 817/2009, de 8 de maig, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

### **3. Procediment i forma d'adjudicació.**

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161



del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

#### **4. Pressupost del contracte.**

El preu del contracte es la quantitat de 18.285,00 € anuals, el qual resta desglossat de la manera següent:

- Vigilància de la salut col·lectiva amb 200 reconeixements mèdics inclosos: 8.000,00 € (d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, aquest servei està exclòs d'IVA).
- Prevenció de riscos laborals (especialitats tècniques): 8.500,00 € + 1.785,00 € (IVA 21%).

El valor estimat del contracte ascendeix a 109.710,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual de contracta per a la realització dels serveis, desglossant l'oferta en vigilància de la salut i especialitats tècniques.

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 00/9200/22799 del pressupost de 2016 i a les partides corresponents del pressupost dels successius anys de duració del contracte. La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte.



El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter trimestral i deurà estar conformada pel responsable del Departament de recursos humans i Regidor de l'Àrea.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

### **5. Durada del contracte.**

El contracte tindrà una duració de 4 anys, podent-se prorrogar per mutu acord de les parts abans de la seva finalització per un període de 2 anys.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'iniciarà a partir de la data de signatura del contracte corresponent.

### **6. Capacitat per a contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:



a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb mitjans següents:

- Declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte per un import igual o superior al preu anual del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb un capital superior a 1.500.000,00 € que cobreixi els possibles danys materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte. A aquest efecte, abans de l'inici del servei, cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari deurà presentar a l'Ajuntament: el rebut de pagament de la prima, pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials) i un certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa cobreix la responsabilitat civil derivada de la total execució de l'objecte del contracte amb el capital requerit.

L'adjudicatari s'obliga a mantenir vigent la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte, havent de comunicar a l'Ajuntament el pagament de la prima corresponent a cadascuna de les anualitats de durada del contracte i les variacions de l'assegurança al llarg del període contractual.

3.2. En el present contracte de serveis la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà amb mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte per l'empresa, durant els 3 darrers anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o



privada, de la forma establerta a l'article 78 a) del TRLCSP.

- Indicació del personal tècnic i sanitari i la seva qualificació professional, així com les instal·lacions i equipaments dels que es disposarà per l'execució de la prestació del servei.

### **7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 26 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la Província.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals (especialitats tècniques) i vigilància de la salut de l'Ajuntament d'Amposta". La denominació dels sobres és la següent:



- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables amb fórmules matemàtiques.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.



b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el



componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions corresponents al present procediment.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre

Sobre 2: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) Oferta econòmica que es presentarà conforme al model següent:

«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut de l'Ajuntament d'Amposta, mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris de valoració, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data \_\_\_\_ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pels imports anuals següents:

- Prevenció de riscos laborals (especialitats tècniques): ..... € + ..... € (IVA 21%).
- Vigilància de la salut col·lectiva: ..... € (d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, aquest servei està exclòs d'IVA.

\_\_\_\_\_, \_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2016.

Signatura del licitador,





b) Proposta de millores en la prestació del servei:

- Visites del/de la tècnic/a de l'SPA.
- Accions formatives anuals.
- Altres millores.
- Proximitat del centre mèdic per l'atenció a l'accidentat i a l'exercici de la vigilància de la salut.

La proposta de millores es deurà ajustar a allò previst a la clàusula 9 del present Plec. Els licitadors deuran realitzar la seva oferta d'acord amb les diferents opcions establertes en el criteri per la seva valoració previst a l'esmentada clàusula 9 del present Plec. No seran objecte de valoració les ofertes que no s'ajustin a l'anterior.

### **8. Garantia provisional.**

Donades les característiques del contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### **9. Criteris per l'adjudicació.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació tots ells avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques:

a) Preu més econòmic (màxim 40 punts):

- Prevenció de riscos laborals (especialitats tècniques): màxim 25 punts. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assigni la puntuació màxima de 25 punts, la resta d'ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{25 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

- Vigilància de la salut col·lectiva: màxim 15 punts. Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica se li assigni la puntuació màxima de 15 punts, la resta d'ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{15 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

b) Millores en la prestació del servei:



- Visites del/de la tècnic/a de l'SPA (màxim 5 punts).
  - Quinzenal (2 hores): 2 punts.
  - Quinzenal (4 hores): 5 punts.
- Accions formatives anuals (màxim 15 punts).
  - Una sessió de primer auxilis, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), una sessió d'higiene postural per personal d'oficines, una sessió de risc biològic per a personal de policia local: 5 punts.
  - Dues sessions de primer auxilis, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local: 10 punts.
  - Dues sessions de primer auxilis, dues sessions de manipulació manual de càrregues, dues sessions de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local i una sessió de formació específica a determinar: 15 punts.
- Altres millores (màxim 40 punts).
  - Posar a disposició de l'Ajuntament d'Ampostà una eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals: 5 punts.
  - Consultoria jurídica en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals: posar a disposició un Tècnic especialista en assessorament jurídic que permeti dur a terme reunions amb una periodicitat quadrimestrals: 5 punts.
  - Disponibilitat d'Unitat bàsica de salut:
    - 1 unitat: 1 punt.
    - 2 unitats: 2 punts.
    - 3 unitats: 5 punts.
  - Disponibilitat d'Unitats mòbils:
    - 1 unitat: 5 punts.
    - 2 unitats: 10 punts.
  - Plataforma de formació on-line: 5 punts.
  - Realització d'estudis psicosocials anuals per cada treballador, consistents en valorar la càrrega de treball, la motivació i l'autonomia



- i iniciativa en el desenvolupament de les seves tasques: 10 punts.
- Proximitat del centre mèdic per l'atenció a l'accidentat i a l'exercici de la vigilància de la salut.
    - Centre mèdic a Amposta o en poblacions distants fins a 5 quilòmetres: 5 punts.
    - Centre mèdic en poblacions distants entre 5,01 i 15 quilòmetres: 2 punts.
    - Centre mèdic en poblacions distants més de 15 quilòmetres: 1 punt.

#### **10. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys tres vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: Sr. Tomàs Bertomeu Balart, Regidor delegat de personal.
- Vocal: Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, (Secretària de la Corporació).
- Vocal: Sra. Maria del Mar Medall González, (Interventora).
- Vocal: Sr. Fernando Muñoz Ortí, (Responsable del Departament de recursos humans).
- Secretari: Sr. Ramon Noche Arnau, Vocal (TAG).

#### **11. Prerrogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que



preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **12. Qualificació de documentació.**

La Mesa de contractació després de la finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres número 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada. En el seu cas, el requeriment es realitzarà a l'adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors en el sobre número 1.

### **13. Obertura de proposicions.**

La Mesa de contractació, es reunirà el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions, llevat que sigui dissabte en el qual cas es reunirà el següent dia hàbil, i en sessió pública procedirà a l'obertura dels sobres número 2. De les ofertes presentades se'n donarà trasllat als serveis municipals corresponents per la realització de la seva valoració d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 9 del present Plec. Efectuades les valoracions, la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació en favor de l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

Les convocatòries a les sessions públiques de la Mesa de contractació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic facilitada pels licitadors en el sobre número 1.

### **14. Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò i de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **15. Garantia definitiva.**

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del



contracte per quatre anys, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes a l'article 96 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **16. Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

### **17. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



### **18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques i essencials del contractista les següents:

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic).

El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic per als supòsits de subcontractació.

El contractista ha de facilitar tota la informació necessària per possibilitar a l'Administració la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i complir totes les disposicions que dicti l'Ajuntament i consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

### **19. Revisió de preus.**

No procedeix.

### **20. Modificació del contracte.**

El contracte només podrà ser modificat en els casos i amb els límits establerts a l'article 107 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **21. Compliment del contracte.**

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.



## **22. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per l'incompliment de les obligacions específiques i essencials establertes a la clàusula 18 del present plec i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

## **23. Penalitats per l'incompliment del contracte.**

La imposició de penalitats per l'incompliment del contracte es realitzarà d'acord amb el tràmit establert a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **24. Règim jurídic del contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Amposta, 20 de juliol de 2016.  
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.





## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

---

### **1. Objecte.**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de prevenció de riscos per garantir la seguretat i salut dels treballadors, mitjançant la integració de l'activitat preventiva i l'adopció de les mesures necessàries per a la protecció de la salut i la seguretat en el treball mitjançant els medis necessaris establerts en el capítol IV de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que compregui les especialitats tècniques de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psico-sociologia en el treball i vigilància de la salut.

### **2. Característiques tècniques dels servei a realitzar.**

L'objecte de la contractació es garantir la seguretat i la salut dels treballadors a través de les especialitats tècniques cobertes dins de l'article 14.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Dins d'aquestes especialitats tècniques s'inclou: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psico - sociologia en el treball i vigilància de la salut.

Són condicions específiques del servei les següents:

- Seguretat en el treball, assessorament i recolzament en els serveis de seguretat en el treball necessaris per garantir:
  - El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
  - L'avaluació dels riscos d'accidents de treball i la seva planificació.
  - La determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció.
  - La informació sobre els riscos i les mesures adoptades.
  - La realització dels plans d'emergència, les actualitzacions que siguin necessàries.
  - La formació per a emergències.
  - La investigació i anàlisi dels accidents.
  - La formació dels treballadors en seguretat en el treball.
- Higiene industrial, assessorament i recolzament en els serveis d'higiene



industrial en el treball necessaris per garantir:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- L'avaluació dels riscos.
- La determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció.
- La informació dels treballadors en higiene industrial.

Han d'estar específicament inclosos dins del contracte en l'especificitat d'higiene industrial:

- Agents químics: metalls, sílices, amiant, compost orgànic i d'altres composts inorgànics.
- Agents físics: sorolls, vibracions, ambient tèrmic, radiacions no ionitzants i il·luminació.
- Agents biològics.
- Radiacions ionitzants (nomes activitats informatives, ja que l'actuació en aquesta àrea està reservada a institucions específicament autoritzades.
- Anàlisi de mostres ambientals per a la determinació d'agents químics.
- Ergonomia i psico - sociologia, assessorament i recolzament en els serveis d'ergonomia i psico - sociologia aplicada necessaris per garantir:
  - El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
  - L'avaluació dels riscos.
  - La determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció.
  - La informació dels treballadors.

Han d'estar específicament inclosos dins del contracte en l'especificitat d'ergonomia i psico - sociologia:

- Condicions ambientals d'ergonomia.
- Càrrega física.
- Càrrega mental.
- Disseny de tasques i/o llocs de treball.
- Treballs repetitius.
- Vigilància de la salut, assessorament i recolzament en els serveis de vigilància de la salut necessaris per garantir:
  - Planificació de la vigilància de la salut a partir dels resultats obtinguts de les diferents avaluacions de riscos.
  - Programació i memòria anual.



- Assessorament formació en qüestions referents a situacions laborals específicament sensibles.
- Elaboració i registre d'informes mèdics.
- La informació als treballadors.
- Proves de caràcter complementari adients als treballs desenvolupats.
- Reconeixements mèdics laborals en funció dels riscos inherents al lloc de treball desenvolupat.
- Promoció activa de la salut amb diferents programes d'intervenció.
- Especialitats tècniques.
  - Programació anual de les activitats preventives per part del servei de prevenció.
  - Assessorament i suport al disseny, implantació i aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals que permetin la integració de la prevenció a l'empresa. El servei de prevenció prestarà l'assessorament i suport necessari per a la realització del Pla de prevenció de riscos laborals que inclourà l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa.
  - Realització, revisió i/o actualització de l'avaluació de riscos laborals inicial o general per a la seguretat i la salut dels treballadors/es, segons els termes establerts a l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals. S'emetrà informe d'avaluació de riscos que caldrà lliurar a l'empresa. Aquesta avaluació es podrà complementar amb els estudis i avaluacions específiques necessàries com a conseqüència de la identificació dels riscos durant l'avaluació inicial o general i que podran ser objecte d'un pressupost addicional, sempre amb l'acceptació prèvia per part de l'empresa.
  - El servei de prevenció durà a terme la planificació de l'activitat preventiva necessària per eliminar, reduir o controlar les riscos que hagin estat identificats durant l'avaluació inicial o general. Per a cada activitat preventiva, l'empresa haurà d'establir un termini d'execució, haurà de designar els responsables i els recursos humans i materials necessaris per a l'execució.
  - Anàlisi de possibles situacions d'emergència i mesures de correcció en matèria de primers auxilis, evacuació de treballadors i lluita contra incendis. Proveïment de la informació necessària per a l'adopció de les mesures d'emergència amb les consideracions establertes.



- Formació dels treballadors sobre els riscos derivats del lloc de treball, amb exclusió de la formació exigida als convenis sectorials específics.
- Informació als treballadors sobre els riscos per a la seguretat i la salut al lloc de treball. Amb tot fonament durant l'avaluació de riscos laborals s'elaboraran unes fitxes informatives sobre els riscos laborals que es lliuraran a l'empresa i que aquesta farà arribar als treballadors, tot conservant els justificants del lliurament.
- Investigació d'accidents de treball qualificats com a greus o molt greus, sempre que l'empresa informi de l'accident. S'identificaran les possibles causes que han provocat els danys derivats d'un accident de treball i s'hi inclourà la proposta i planificació de les accions i/o mesures correctores i/o preventives per tal d'evitar que es torni a produir.
- Assessorament i suport en aspectes relatius a la coordinació d'activitats empresarials derivades del compliment del RD 171/2004.
- Elaboració de la memòria anual un cop finalitzades les activitats planificades.
- Assessorament i suport a l'empresari, als treballadors, els seus representants i als òrgans de representació autoritzats en tot allò relatiu a la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Vigilància de la salut.
  - Planificació de la vigilància de la salut a partir de la informació obtinguda de les avaluacions de riscos als diferents llocs de treball, medicions higièniques, estudis ergonòmics i altres fonts d'informació disponibles.
  - Programació anual orientativa del servei de prevenció a l'inici de l'activitat.
  - Reconeixements mèdics laborals en funció dels riscos inherents al lloc de treball. Els reconeixements mèdics han d'incloure, com a mínim el contingut que es dirà a continuació, que passa a formar part de la història clínica laboral del treballador:
    - Anamnesi clínica: informació sobre els antecedents personals, familiars i hàbits i història laboral del treballador.
    - Exploració física específica d'acord amb el que s'estableix a cada protocol.
    - Anàlisi de sang: hemograma complet. Bioquímica: glucosa, creatinina, colesterol, GPT i GGT.
    - Anàlisi d'orina: tira reactiva i sediment si leucocits i/o eritròcits



- positius.
- Proves complementàries: audiometria, test visió, tensió arterial, somatometria, electrocardiograma (ECG) en funció d'antecedents, exploració i edat (>40) i altres proves específiques d'acord amb el s'estableix a cada protocol.
- Elaboració i registre dels informes mèdics corresponents i de la documentació sanitària relacionada.
- Certificat d'aptitud per a l'empresa i confidencialitat de la informació i lliurament dels resultats individuals a cada treballador.
- Tipologia dels reconeixements mèdics:
  - Incorporació d'un nou treballador al treball.
  - Assignació de treballadors per a noves tasques amb riscos diferents.
  - Absències perllongades de treballadors per motius de salut.
  - Treballadors amb una especial sensibilitat.
  - Periòdics, per tipologia de risc i exposició a aquest.
- Anàlisi dels resultats de la vigilància de la salut dels treballadors i d'avaluació de riscos amb criteris epidemiològics.
- Assessorament i informació en qüestions referents a treballadors especialment sensibles als riscosa, embaràs, lactància, promoció de la salut i informació als treballadors i exàmens de salut després de baixes perllongades.
- Memòria anual que recollirà totes les actuacions portades a terme en matèria de vigilància de la salut.

La totalitat inicial de treballadors interessats en la prestació del servei de vigilància de la salut és de 300 treballadors (com a màxim). La cobertura als usuaris dels serveis de prevenció genèrics és de 300 treballadors (com a màxim), dins d'aquests 300 treballadors es podrà incloure personal temporal contractat a través de Plans d'ocupació i/o subvencions o no, sempre que la suma no superi els 300.

La previsió de reconeixements mèdics és sobre 200 treballadors.

### **3. Protecció de dades personals.**

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL  
CIUTAT D'AMPOSTA

audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament d'Amposta .  
La cessió temporal de les dades incloses en l'informe/fitxa dels usuaris del servei es realitza a l'empara de l'establir a l'art.11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de `dades de caràcter personal. i per Llei 1/1982 de protecció civil dels drets fonamentals a l'honor, intimitat personal, familiar i a la pròpia imatge.

La cessió es fa únicament temporalment a fi de dur a terme la prestació del servei, tali com s'estableix en el contracte de serveis signat per l'empresa. Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa. L'empresa/organisme extern es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

Amposta, 20 de juliol de 2016.

EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENT DE PERSONAL,

Fernando Muñoz Ortí.